

# 網路家庭國際資訊股份有限公司

## 環境及節能減碳管理政策

114.12.31

### 第一條 政策目標

1. 有效控制公司用電、用水量，以不成長為原則並逐年檢討。
2. 加強公司節能硬體環境改善，提升同仁節能與永續發展之理念。
3. 結合公司與社區資源，形成環保節能之永續公司。

### 第二條 空調系統之節能減碳措施

1. 2025年度室內空調溫度以 26~28°C 為原則，並定期檢查溫度控制設備及開關運作正常，發現故障或功能異常應立即設法改善。
2. 視情況將有日照之室內對外窗加裝隔熱材，防止日曬影響空調負載。
3. 空調系統的檢驗與維修方面，應定期清洗空調過濾網，保持換氣效率，如發現風扇等設備效率低落，應立即設法改善。
4. 以定時器或專責人員定時開關空調冷水泵控制空調，有效控制空調使用時間，連續假日或僅少數人加班時，儘量不開空調冷氣，以免空調以低效率、高成本運轉。

### 第三條 照明系統之節能減碳措施

1. 採購高效率照明燈具，並逐步汰換低效率耗電之燈具。
2. 各單位依作息時間，管理公共區域能源使用。
3. 加強宣導養成全體同仁隨手關燈之習慣。
4. 確實落實燈具保養維護，定期清潔燈具，並依燈管衰退及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。
5. 照度標準參照職業安全衛生設施規則規定辦理，依辦公室、倉庫等不同場域予以適當之照明，照明設備每六個月實施監測一次，發現照度不足則予更新或增加燈具。

### 第四條 其他節能減碳措施

1. 選購電腦或其週邊設備，優先選用具環保標章或節能標章產品。
2. 一般同仁使用電腦，應設定逾30分鐘未使用時，螢幕即自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦時應關閉電源，減少待機耗電損失。
3. 影印前應先確定所需之紙張大小及複印份數，以免無效複印，浪費紙張及電力。
4. 減少紙張用量，會議原則上由電腦及投影機電子輸出優先。
5. 各部門每日下班前，應確認電器電源為關閉之狀態。
6. 張貼宣導節能減碳相關資訊及方法。

## 第五條 各項目標

### 1. 降低電力消耗

本公司電力消耗主要來自倉儲與辦公室之照明和空調設備，2023年增設林口A7智慧物流中心，大型倉庫的照明、設備及空調需求導致用電量上升。由於整體業務範圍的擴展，導致能源消耗量皆較前期提升。2024年因持續導入節電措施、用電管控發揮成效，在電力使用情形較前期下降，2025年度本公司透過全盤掌握能源使用，持續推動更多的節能措施，以電力消耗逐年遞減為目標，使2026年電力消耗較2024年減少3%。

#### 近年度用電度數

年度	用電度數
2022年	11,028,216度
2023年	13,265,039度
2024年	13,041,271度
近2年增減%	-1.69%

### 2. 減少用水

2023年因啟用新倉庫，故總用水量及密集度皆較提升，本公司持續透過水資源管理措施，期望能夠減少水資源浪費，並且提升用水效率，2024年相較前一年度用水量顯著下降。相關管理措施包括透過視覺化宣導節水理念，建立員工的節水習慣及意識，以及積極推動生活用水再利用，並加強水管維護以降低漏水風險。面對缺水情況時，則透過啟動緊急水車送水的機制等，確保營運供水穩定。此外，2025年度也透過活化辦公區與倉庫區空間，適當調整空調設備，節省冰水機用水，並且定期查檢辦公大樓與倉庫水槽儲水情況，維持抽水馬達正常運轉，確保備用水源穩定無虞，以用水量逐年遞減為目標，使2026年整體用水量較2024年減少5%。

#### 近年度用水量

年度	用水量
2022年	35.900百萬公升
2023年	46.878百萬公升
2024年	43.819百萬公升
近2年增減%	-6.53%

### 3. 其它廢棄物管理

PChome 作為網路購物平台，資源使用情形單純，遵守環境部的廢棄物相關法規，並無產生任何有害事業廢棄物。辦公室廢棄物重量降低，反映出在垃圾減量方面的宣導取得了顯著成果。倉儲區的廢棄物通過提高資源回收力度和合作清潔策略來有效控制廢棄物重量也有顯現成效。資源回收方面，2024年資源回收率達87.4%仍保持高水平。

2025年度本公司在持續推進廢棄物減量與回收再利用的雙軌策略，確保廢棄物管理達成目標，以廢棄物重量逐年遞減為目標，使2026年產生的一般廢棄物較2024年下降5%。

#### 近年度廢棄物總量

年度	一般廢棄物		資源回收	
	倉儲	辦公室	倉儲	辦公室
2022年	100.8公噸	200.4公噸	1,157.0公噸	231.9公噸
2023年	103.6公噸	124.6公噸	1,399.0公噸	156.5公噸
2024年	76.2公噸	106.6公噸	1,132.29公噸	142.6公噸
近2年增減%	-26.45%	-14.45%	-19.06%	-8.88%